



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Hof auf dem Rümliberg ist Ihnen bei der Organisation und Gestaltung Ihres Anlasses gerne behilflich. Um den Erfolg Ihrer Veranstaltung zu gewährleisten, bitten wir Sie, die nachfolgenden Geschäftsbedingungen, die ein Bestandteil des Vertrages sind, sorgfältig durchzulesen. Wir danken für Ihr Verständnis und Ihre Kenntnisnahme.

### 1. Reservation

<sup>1</sup> Die Reservation der Räume, sowie die Vereinbarung sonstiger Leistungen werden mit schriftlicher Bestätigung durch Hof auf dem Rümliberg an den Gast (Auftraggeber) für beide Seiten bindend.

<sup>2</sup> Provisorische Buchungen halten wir maximal 2 Wochen offen.

<sup>3</sup> Sollte für das gleiche Datum eine Neuansfrage vorhanden sein, behalten wir uns das Recht vor, eine definitive Entscheidung innert 48 Stunden zu verlangen.

### 2. Teilnehmerzahl

<sup>1</sup> Die definitive Teilnehmerzahl muss 45 Tage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden.

<sup>2</sup> Ist die effektive Personenzahl kleiner, gilt die definitiv bestätigte Zahl als Grundlage für die Verrechnung; ist sie höher, übernehmen wir keine Garantie, alle Gäste berücksichtigen zu können. Die durch die zusätzlichen Teilnehmer entstandenen Mehrkosten werden in Rechnung gestellt.

### 3. Raummiete

Die Raummiete hängt von der Art und Grösse des Anlasses ab.

### 4. Diverses

<sup>1</sup> Gerne gehen wir auf ihre spezifischen Bestuhlungswünsche, soweit möglich, ein.

<sup>2</sup> Unsere Räumlichkeiten sind ungeheizt. Auf Wunsch können wir diverse Beheizungsmöglichkeiten anbieten.

<sup>3</sup> Die beiden oben genannten Optionen (spezifische Bestuhlung & Heizung), beziehen wir von Dritten und werden dem Gast (Auftraggeber) in Rechnung gestellt.

<sup>4</sup> Sämtliche für die Durchführung eines Anlasses wichtige Angaben, wie Bestuhlung, Tisch- und Saaldekoration,

technische Hilfsmittel und andere sind uns spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung zu machen.

<sup>5</sup> Ein zeitlich exakter Programmablauf ist vom Gast (Auftraggeber) spätestens 7 Tage vor dem Anlass bekannt zu geben.

### 5. Entsorgung

<sup>1</sup> Werden Speisen und Getränke mitgebracht\* (Gast, Partyservice, etc.), ist der Gast (Auftraggeber) nach Ende der Veranstaltung für die Entsorgung verantwortlich.

*\*Nur bei Raummiete möglich!*

<sup>2</sup> Die Entsorgung des anfallenden Abfalls wird von Hof auf dem Rümliberg übernommen. Allfällige Kosten werden dem Gast (Auftraggeber) in Rechnung gestellt.

### 6. Haftung

<sup>1</sup> Der Gast (Auftraggeber) ist für den korrekten Gebrauch und die ordnungsgemässe Rückgabe sämtlicher technischer Hilfsmittel oder Einrichtungen, die wir ihm zur Verfügung stellen oder in dessen Auftrag über Dritte beschafft haben, verantwortlich.

<sup>2</sup> Für alle Beschädigungen oder grobe Verschmutzung der Räume, des Mobiliars und der technischen Hilfsmittel ist der Gast (Auftraggeber) haftbar.

<sup>3</sup> Der Hof auf dem Rümliberg kann nicht für Ansprüche Dritter belangt werden.

<sup>4</sup> Befinden sich unter den teilnehmenden Personen Kinder, sind die Erziehungsberechtigten für die Aufsicht zuständig und haftbar.

### 7. Versicherung

Die Versicherung mitgebrachter Objekte, Kleider und Materialien ist Sache des Gastes (Auftraggeber). Hof auf dem Rümliberg lehnt jegliche Verantwortung für Diebstahl und Beschädigung ab.

### 8. Annullationsbedingungen

<sup>1</sup> Bei Annullation von definitiv gebuchten Anlässen (Reservation durch den Gast (Auftraggeber) und Bestätigung durch Hof auf dem Rümliberg), werden folgende Annullationskosten verrechnet:

- ✓ bis 30 Tage vor Veranstaltungstermin, Kosten entfallen; ausgenommen allfällige Kosten Sonderleistungen (siehe Absatz <sup>2</sup>)
- ✓ 29 bis 20 Tage vor der Veranstaltung 25 % der bestätigten Leistung und Personenzahl
- ✓ 19 bis 10 Tage vor der Veranstaltung 50 % der bestätigten Leistung und Personenzahl
- ✓ 9 bis 3 Tage vor der Veranstaltung 75 % der bestätigten Leistung und Personenzahl
- ✓ 2 bis 0 Tage vor der Veranstaltung 100 % der bestätigten Leistung und Personenzahl

<sup>2</sup> Vereinbarte Sonderleistungen wie Dekoration, Unterhaltung, Beheizung der Räumlichkeiten, spezifische Bestuhlung, etc., die infolge der Absage nutzlos werden, sind in jedem Fall zu vergüten.

<sup>3</sup> Besteht für Hof auf dem Rümliisberg begründeten Anlass zur Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf vom Hof auf dem Rümliisberg gefährdet, ist dieser berechtigt, die Reservationsvereinbarung jederzeit entschädigungslos aufzulösen.

## **9. Zahlungsbedingungen**

<sup>1</sup> Alle Preise verstehen sich in Schweizer Franken.

<sup>2</sup> Hof auf dem Rümliisberg ist berechtigt, für die Reservation nach Vertragsabschluss einen Betrag von 50% des voraussichtlichen Gesamtbetrags als Vorauszahlung einzufordern.

Die Bankverbindung lautet: Raiffeisenbank Vordemwald, C. und M. Moor, IBAN: CH74 8072 1000 0056 9062 0

<sup>3</sup> Die Anzahlung ist 20 Tage vor der vereinbarten Dienstleistung im Voraus zu leisten.

<sup>4</sup> Trifft die Vorauszahlung nicht fristgerecht nach Aufforderung auf dem Konto von Hof auf dem Rümliisberg ein, so ist dieser berechtigt, sofort vom Vertrag zurückzutreten.

<sup>5</sup> Im Falle höherer Gewalt behält sich Hof auf dem Rümliisberg ebenfalls das Recht vor, vom Vertrag entschädigungslos zurückzutreten.

<sup>6</sup> Rechnungen sind innert 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.

## **10. Anwendbares Recht / Gerichtsstand**

Anwendbar ist ausschliesslich das schweizerische Recht. Gerichtsstand ist Vordemwald.

## **Stand**

Januar 2018

Hof auf dem Rümliisberg  
Ziegelwaldstr.5  
4803 Vordemwald